

ДОГОВІР № ____
про надання посередницьких послуг
з технічного обслуговування та/або ремонту транспортних засобів

м. Київ

«__» _____ 201_ р.

Фізична особа-підприємець Денисенко Володимир Миколайович, який діє на підставі Виписки з ЄДР, надалі «Посередник», з одного боку,
та _____,
який діє на підставі паспорту серія _____ № _____, надалі «Замовник», з іншого боку, (іменовані надалі разом – «Сторони», а окремо – «Сторона»), уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цим Договором регулюються правовідносини щодо надання Посередником послуг Замовникові шляхом посередництва від імені, в інтересах, і за рахунок Замовника.

1.2. Замовник передає Посереднику транспортний засіб, визначений згідно Акту зовнішнього огляду та прийому ТЗ, який є невід'ємною частиною даного Договору, а Посередник зобов'язується прийняти даний транспортний засіб (далі по тексті – ТЗ) Замовника з подальшою передачею даного ТЗ до станції технічного обслуговування (далі по тексті – СТО, Виконавець) для технічного обслуговування та/або ремонту.

1.3. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти ТЗ після технічного огляду/ремонту й оплатити послуги Виконавця та Посередника.

1.4. Перелік робіт з технічного обслуговування та/або ремонту, а також перелік матеріалів, що використовуються, вказуються в рекомендаціях та Акті виконаних робіт Виконавця, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Технічне обслуговування ТЗ здійснюється протягом строку дії даного Договору.

1.6. Технічне обслуговування включає в себе всі види технічних робіт, які бажає здійснити Замовник.

2. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

2.1. Термін виконання кожного окремого замовлення залежить від виду та обсягу технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник:

3.1.1. Зобов'язаний своєчасно оплачувати послуги Посередника та Виконавця в повному обсязі та у строки, передбачені розд. 4 цього Договору.

3.1.2. Зобов'язаний приймати транспортний засіб після технічного огляду/ремонту.

3.1.3. Зобов'язаний у разі розірвання цього Договору за власною ініціативою сплатити Посереднику/Виконавцю вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг.

3.1.4. Має право вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Посередником послуг згідно цього Договору.

3.1.5. Має право вимагати від Посередника документального підтвердження виду та обсягу виконаних за цим Договором послуг.

3.2. Посередник:

3.2.1. Зобов'язаний забезпечувати збереження транспортного засобу в період транспортування ТЗ Замовника до/від Станції технічного огляду.

3.2.2. Зобов'язаний не залишати ключі від автомобілю без нагляду в період транспортування ТЗ Замовника до/від Станції технічного огляду.

3.2.3. Має право відмовитися від надання послуг, якщо Замовник не надає всю необхідну інформацію та документи Посереднику для належного виконання останнім послуг згідно даного Договору.

3.2.4. Має право припинити надання послуг у разі, коли Замовник своєчасно не виконав умови цього Договору.

3.2.5. Має право вимагати від Замовника оплатити вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг, у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг Посередника залежить від вартості виконаних робіт та вказується в квитанції на оплату.

4.2. Крім вартості послуг, зазначених у п. 4.1 цього Договору, Замовник оплачує послуги Виконавця та вартість матеріалів (запасних частин) Виконавця, яка вказується в розрахункових документах та Акті виконаних робіт Виконавця.

У разі відсутності матеріалів (запасних частин), або неможливості під час оформлення замовлення визначити їх кількість, необхідну для надання послуг, обсяг використання матеріалів (запасних частин) погоджується із Замовником заздалегідь, а їх вартість оплачується ним за цінами, які діяли на день їх замовлення.

4.3. Оплата посередницьких послуг по організації технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ здійснюється Замовником шляхом готівкового, або безготівкового розрахунку на розрахунковий рахунок, або до каси Посередника, одразу після прийому транспортного засобу Замовником від Посередника.

4.4. Оплата послуг з технічного обслуговування та/або ремонту і матеріалів (запасних частин) Виконавця здійснюється Замовником шляхом готівкового, або безготівкового розрахунку на розрахунковий рахунок або до каси Виконавця одразу після виконання замовлених робіт.

5. ПРИЙОМ-ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Прийняття транспортного засобу на технічне обслуговування та/або ремонт, здійснюється у присутності Замовника, або його уповноваженого представника та Посередника (його уповноваженого представника), про що складається Акт зовнішнього огляду та прийому транспортного засобу, що є невід'ємною частиною даного Договору. Також разом із транспортним засобом Замовником Посереднику передається свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, страховий поліс обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів, а також ключі від транспортного засобу.

Акт зовнішнього огляду та прийому транспортного засобу складається у двох екземплярах, підписується Замовником та Посередником та скріплюється печатками (за наявності).

5.2. Порядок надання послуг:

1) Замовник передає ТЗ Посереднику для виконання послуг за Актом зовнішнього огляду та прийому транспортного засобу.

2) Посередник зобов'язаний після прийняття ТЗ Замовника на обслуговування, відвезти або відтранспортувати транспортний засіб Виконавцю до СТО яка визначається окремо за кожним замовленням, за видом обслуговування, а також за маркою та типом ТЗ.

3) Виконавець приймає ТЗ та робить його технічний огляд, щодо можливості проведення робіт, зазначених у замовленні.

Якщо будуть виявлені дефекти транспортного засобу, які унеможливають проведення технічного обслуговування та можуть негативно впливати на безпеку руху даного транспортного засобу, Виконавець повинен доповісти даний факт Посереднику.

Технічне обслуговування виконується відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

4) Посередник зобов'язаний попередити Замовника щодо обсягу та вартості робіт рекомендованих Виконавцем. До прийняття узгодженого рішення Замовника Виконавець не розпочинає виконання робіт.

5) Після здійснення технічного обслуговування Замовник зобов'язаний оплатити виконані послуги. Виконавець передає транспортний засіб та розрахункові документи разом з Актом виконаних робіт Посереднику. Акт виконаних робіт складається у двох екземплярах, підписується Виконавцем та Посередником, який діє від імені Замовника на підставі даного Договору та скріплюється печатками (за наявності).

6) Посередник транспортує ТЗ до узгодженого з Замовником місця. За Актом зовнішнього огляду та передачі транспортного засобу, передає ТЗ та документи передбачені цим договором Замовнику, або його довірчій особі. З підписанням цього Акту проводиться розрахунок за послуги Посередника.

5.3. Прийняття транспортного засобу **після** технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу Замовником здійснюється у присутності представника Посередника, про що складається Акт зовнішнього огляду та передачі транспортного засобу, який складається у двох екземплярах, підписується Замовником та Посередником та скріплюється печатками (за наявності). В момент передачі транспортного засобу Посередником Замовнику повертається свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, страховий поліс обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів, а також ключі від транспортного засобу.

5.4. Замовник зобов'язаний прийняти роботу, виконану Посередником/Виконавцем відповідно до Договору, має право оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов договору або інших недоліків негайно заявити про них Посереднику.

Якщо Замовник не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому посилатися на ці відступи від умов договору або недоліки у виконаній роботі.

Замовник, який прийняв роботу без перевірки, позбавляється права посилатися на недоліки роботи, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (явні недоліки).

Якщо після прийняття роботи Замовник виявив відступи від умов договору або інші недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були умисно приховані Посередником/Виконавцем, він зобов'язаний негайно повідомити про це Посередника.

5.5. Відповідність наданих послуг у процесі прийняття транспортного засобу Замовником після технічного обслуговування та/або ремонту здійснюється без їх розбирання.

5.6. Послуги за цим Договором, вважаються наданими з моменту підписання Акта зовнішнього огляду та прийому-передачі транспортного засобу при поверненні ТЗ Замовнику.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. В момент транспортування ТЗ Замовника до/від станції технічного обслуговування у випадку пошкодження транспортного засобу з вини Посередника, він відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

6.2. За втрату Посередником Свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, або страхового полісу обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів, Посередник сплачує штраф, в розмірі вартості бланку загубленого документа.

6.3. Посередник несе повну відповідальність при транспортуванні чи переміщенні ТЗ, до моменту повернення його згідно цього договору, та підписання акту зовнішнього огляду та прийому-передачі транспортного засобу.

6.4. У разі несвоєчасної оплати Замовником послуг, Замовник сплачує на користь Посередника штраф в розмірі 100 % від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення.

6.5. У разі помилкового чи неправильного виклику Посередника, а також відміни виклику Посередника, Замовник сплачує на користь Посередника штраф у розмірі 50 % від мінімальної вартості послуг на момент виклику.

6.6. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену даним Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.7. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.8. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за цим договором обумовлене обставинами - оголошення або фактичну війну, блокаду, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха (злива, град, гроза).

6.9. Сторона що не виконала свого зобов'язання в наслідок дії непереборної сили, повинна дати письмове сповіщення іншій стороні про перешкоди, що виникли, їх вплив на виконання зобов'язань. При цьому строк виконання зобов'язань по Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Після підписання даного Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.7. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПОСЕРЕДНИК	ЗАМОВНИК
<p>Фізична особа підприємець Денисенко Володимир Миколайович</p> <p>Юридична адреса: 03186, м. Київ, вул. Ав. Антонова, буд. 15 а, кв. 85</p> <p>р/р <u>26000052747178</u> в <u>ПАТ КБ ПриватБанк</u> МФО <u>300711</u> Ідент. № 2713512757</p> <p>_____ /Денисенко В.М./</p>	<p>_____</p> <p>який діє на підставі паспорту серія _____ № _____ (ідентифікаційний номер _____), що зареєстрований та проживає за адресою:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>